

ПОКАНА¹

ЗА ОБЩО СЪБРАНИЕ НА СОБСТВЕНИЦИТЕ НА ЕТАЖНАТА СОБСТВЕНОСТ/ЕТАЖНИТЕ СОБСТВЕНОСТИ² (УЧРЕДИТЕЛНО СЪБРАНИЕ)

Адрес на сградата:

.....

На основание чл. 26, ал. 1 от ЗУЕС се **свиква общо събрание на собствениците (учредително събрание)** на 202.. г. от часа, в *(посочва се място, което ще се проведе събранието)* при следния дневен ред:

1. Избор на председател и протоколчик на събранието.

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ Избира за председател на събранието
управителя/председателя/члена на управителния съвет ..три имена
собственик/ползвател на ...

Избира за протоколчик : съвет ..три имена собственик/ползвател на ...

- 2... Вземане на решение за онлайн участие на събранието чрез видеоконференция.

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ: Приема участие в събранието онлайн чрез видеоконферентна връзка през платформатапри следните данни за включване: потребителско име... парола...линк

3. Приемане на решение за учредяване на СС;

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ: Учредява сдружение на собствениците на ..(адрес)

4. Определяне на наименованието на СС; Приемане и подписване на Споразумение за създаване на СС

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ: Например Определя наименование на сдружението на собствениците както следва: " ". Приема и подписва Споразумение за създаване на сдружение на собствениците.

5. Избор на Управител/Управителен съвет и контролор/Контролен съвет;

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ: Например: Избира за управител/членове на управителния съвет: три имена, собственик/ползател/обитател на ...електронен адрес:...и т.н.

6. Вземане на решение за разпределение на идеалните части от общите части на сградата/входа (при необходимост).

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:

Приложение: проект на Споразумение за създаване на СС.

¹ Съгласно чл. 13 от ЗУЕС поканата се подписва от лицата, които свикват Общото събрание и се поставя на видно и общодостъпно място на сградата не по-късно от 7 дни преди датата на събранието. Когато самостоятелни обекти са общинска, държавна или друга собственост, кметът на общината или съответният орган, на когото е предоставено управлението върху имота също следва да бъдат уведомени. В поканата се посочват дневният ред на общото събрание, датата, часът и мястото на провеждането му. На събранието се избира протоколчик, които отразява дискусиата и взетите решения.

² Ако блок-секцията е с повече от един вход.

**ПОКАНАТА Е ПОСТАВЕНА НА ВИДНО МЯСТО В СГРАДАТА³ - ВХОДНО
ФОАЙЕ/ДЪСКА ЗА ОБЯВИ/ДРУГО МЯСТО Г. В часа.**

Председател на
УС/Управител/и/Собственик/ци:

.....
/име и фамилия, подпис/

.....
/име и фамилия, подпис/

.....
/име и фамилия, подпис/

³ В случай на повече от един вход поканата се поставя на всеки вход.